



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2026

№ 24 -п

г. Сатка

Об утверждении муниципального задания МБУ «Центр туризма и гостеприимства» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Саткинского муниципального района от 06.03.2018 № 158 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», администрация Саткинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальное задание МБУ «Центр туризма и гостеприимства» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Саткинского муниципального округа по социальным вопросам Савостову М.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

Глава Саткинского муниципального округа



А.А. Глазков

И.А. Заикина
3 39 22

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Саткинского муниципального округа
от 15.01.2026 № 28-17

Муниципальное задание № 1
Муниципального бюджетного учреждения «Центр туризма и гостеприимства» Саткинского муниципального округа
(наименование областного государственного учреждения)
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр туризма и гостеприимства» Саткинского муниципального округа	Форма по ОКУД	Коды 0506001
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Осуществление деятельности по туристическому информированию	Дата начала действия	01.01.2026
		Дата окончания действия ²	
		Код по сводному реестру	753D1955
		По ОКВЭД	79.90.1
		По ОКВЭД	
		По ОКВЭД	

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел I

1. Наименование муниципальной работы	Осуществление деятельности по туристическому информированию	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	<input type="text"/>
2. Категории потребителей муниципальной работы	Физические лица, юридические лица		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы: 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы			

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)	Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы ⁷	
			наименование показателя ⁴	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в проц ентах	в абсолю тных показ ателях
				наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	5	7	8	9	10	11	12	13	14
Реестровый номер: 799012.P.80.1.21100001000	Формирование, использование и целенаправленное распространение информации о туризме, туристской индустрии, туристских ресурсах и доступных достопримечательностях, национальном и региональном туристском продукте, отдельных туристских услугах, туристских маршрутах на основе ведомственного статистического наблюдения туризма	В стационарных условиях, вне стационара; удаленно через сеть Интернет	В интересах общества	процент	744	100	100	100	5	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)	Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			Средний размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы ⁷	
			наименование показателя ⁵	единица измерения		2026 год (очередной год)	2027 год (1-й год)	2028 год (2-й год)	2026 год (очередной год)	2027 год (1-й год)	2028 год (2-й год)	в проц ентах	в абсолю тных показ ателях
				наименование ⁵	код по ОКЕ ¹								

					И ⁶	финанс овый год)	планов ого период а)	планов ого период а)	й фина нсов ый год)	планов ого период а)	планов ого период а)		телях
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13
Реестровый номер: 799012.Р.80.1.21100001000	Формирование, использование и целенаправленное распространение информации о туризме, туристской индустрии, туристских ресурсах и доступных достопримечательностях, национальном и региональном туристском продукте, отдельных туристских услугах, туристских маршрутах на основе ведомственного статистического наблюдения туризма.	В стационарных условиях, вне стационара; удаленно через сеть Интернет	Количество выполненных работ	единиц	642	16500	16500	16500					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон	Федеральный закон	24.11.1996	132-ФЗ	«Об основах туристской деятельности в «Российской Федерации» (ст.3.3)
Закон	Федеральный закон	27.07.2010	210-ФЗ	«Об организации предоставления государственных муниципальных услуг»
Закон	Федеральный закон	16.10.2003	131-ФЗ	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст.16.1)
Закон	Федеральный закон	08.05.2010	83-ФЗ	«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
Закон	Челябинской области	28.02.2017	509-ЗО	«О содействии развития туризма в Челябинской области» (ч.2-1 ст.2)

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Устав МБУ «Центр туризма и гостеприимства», утвержденный Распоряжением Администрации Саткинского муниципального округа от 24.12.2024 № 137-п
 2) Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утверждённым Постановлением администрации Саткинского муниципального района от 17.04.2019. № 262.
 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информационных материалов с использованием средств электронного информирования (официальный сайт), в средствах массовой информации, на стендах учреждения	Информация об услугах, о туристическом потенциале, реклама, заметки, статьи	постоянно

Часть III. Прочие сведения о государственном задании 9

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
- ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной услуги (работы);
 - исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
 - случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
- К ежеквартальным, годовым отчетам прилагается
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти Челябинской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Статистические отчеты	не реже 1 раза в год	Администрация Саткинского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежегодно, срок сдачи годового отчета до 15 января, следующего за отчетным периодом финансового года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	-Книги учета мероприятий в бумажном или электронном виде; -Журнал регистрации обращений в бумажном или электронном виде; -Другие документы по запросу Учредителя.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания. отсутствуют.