

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации
Саткинского муниципального района
от «12» января 2018 года № 16 -р



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр туризма и гостеприимства»
Саткинского муниципального района

г. Сатка, Челябинская область

2018 год

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр туризма и гостеприимства» Саткинского муниципального района (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируется из бюджета Саткинского муниципального района.

3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Саткинский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Саткинского муниципального района.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление земельными и имущественными отношениями Администрации Саткинского муниципального района.

4. Учреждение имеет следующие наименования:

1) полное наименование на русском языке – муниципальное бюджетное учреждение «Центр туризма и гостеприимства» Саткинского муниципального района;

2) сокращённое наименование на русском языке – МБУ «Центр туризма и гостеприимства»;

3) полное наименование на английском языке – Municipal Budgetary Institution «Center of Tourism and Hospitality» of Satka Municipal District;

4) сокращённое наименование на английском языке – Municipal Budgetary Institution «Center of Tourism and Hospitality».

5. Адрес местонахождения Учреждения: Челябинская обл., г. Сатка, ул. Пролетарская, д. 8.

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Челябинской области, муниципальными правовыми актами Саткинского муниципального района и настоящим Уставом.

7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и создается на неограниченный срок.

8. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты, а также зарегистрированные в установленном порядке эмблему и логотип.

9. Учреждение осуществляет операции с находящимися в его распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые Финансовым управлением Администрации Саткинского муниципального района или в территориальном отделении Федерального казначейства в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает по своим обязательствам в соответствии с нормами гражданского законодательства о ответственности учреждений.

11. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Действующих филиалов и представительств Учреждение не имеет.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

13.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом путем выполнения работ по оказанию услуг в сфере создания благоприятных условий для развития туризма на территории Саткинского муниципального района.

15. Целями деятельности Учреждения является:

- 1) популяризация культурных ценностей Саткинского муниципального района;
- 2) формирование единого информационного туристического пространства;
- 3) развитие внутреннего и въездного туризма.

Предметом деятельности Учреждения является развитие туристической привлекательности Саткинского муниципального района, популяризация Саткинского туристического продукта посредством современной системы рекламно-информационных источников и выставочной деятельности.

16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

17. Основные виды деятельности, которое Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- 1) информационное обслуживание туристов в информационном туристском центре, в временных информационных пунктах, организованных в России и за рубежом в рамках культурных и туристских мероприятий;
- 2) информационное обслуживание организаторов путешествий, в том числе предоставление новостей, фотоматериалов и других материалов средствами массовой информации;
- 3) создание и поддержка информационного туристского портала Саткинского муниципального района;
- 4) выпуск и распространение информационных бюллетеней, продвигающих туристский потенциал Саткинского муниципального района;

- 5) разработка, изготовление и распространение информационных и рекламных материалов о туристском предложении Саткинского муниципального района;
 - 6) создание и внедрение новых туристских продуктов;
 - 7) выполнение работ по мониторингу, формированию информационных баз данных, ведению реестра туристских ресурсов, анализу статистики туристских потоков, маркетингу туристских рынков;
 - 8) организация и проведение тематических выставок, «круглых столов», семинаров, курсов, стажировок и других форм обучения для специалистов туристской индустрии;
 - 9) презентация туристского потенциала Саткинского муниципального района на туристских выставках, ярмарках, биржах, форумах, конференциях, деловых встречах регионального, всероссийского и международного уровня;
 - 10) организация и проведение рекламных и информационных туров по Саткинскому району;
 - 11) проведение мероприятий, содействующих развитию туризма в Саткинском муниципальном районе, в том числе фестивалей, праздников, шоу, выставок, ярмарок, презентаций;
 - 12) организация туристической деятельности.
18. Учреждение вправе помимо основных видов деятельности осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:
- 1) организация комплексного туристического обслуживания;
 - 2) деятельность по организации конференций и выставок;
 - 3) рекламная деятельность;
 - 4) установление и развитие деловых контактов предприятий туристической индустрии на внутренних и внешних туристских рынках;
 - 5) пропаганда достижений туристической индустрии Саткинского муниципального района;
 - 6) деятельность консультантов в сфере туризма;
 - 7) выполнение работ по мониторингу качества туристского продукта Саткинского муниципального района;
 - 8) выполнение работ по предоставлению туристских информационных и экскурсионных услуг, формированию временных и постоянных коллективов специалистов для реализации проектной деятельности;
 - 9) производство, приобретение и реализация сувенирной продукции и изделий народных художественных промыслов;
 - 10) осуществление издательской и рекламно-информационной деятельности;

11) разработка программного обеспечения, консультирование в этой области, обработка данных, деятельность по созданию и использованию баз данных, и информационных ресурсов

12) предоставление объектов, состоящих на балансе Учреждения в пользование согласованию с Учредителем.

19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

20. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имущество является собственностью Саткинского муниципального района.

21. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

22. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением при наличии лицензии.

III. Права и обязанности Учреждения

23. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций должностных лиц, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

3) открывать в установленном порядке лицевые счета по учету средств бюджета Саткинского муниципального района и средств, полученных от приносящей доход деятельности, для получения финансирования и оплаты расходов на содержание Учреждения;

4) заключать с юридическими и физическими лицами соглашения и договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения;

5) определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6) участвовать в разработке проектов решений Собрания депутатов Саткинского муниципального района и муниципальных правовых актов Администрации Саткинского муниципального района;

7) вносить предложения Учредителю по вопросам совершенствования его деятельности деятельности Учреждения;

8) предоставлять в аренду площади, закрепленные в оперативном управлении Учреждения, другим организациям и индивидуальным предприятиям;

9) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

24. Учреждение обязано:

1) надлежащим образом выполнять установленное Учредителем муниципальное задание

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области областными муниципальными правовыми актами Саткинского муниципального района, настоящим Уставом;

3) ежегодно представлять Учредителю на утверждение и (или) согласование отчеты по выполнению муниципального задания, планы работы и отчеты об их исполнении бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности использования имущества;

4) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении;

5) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) вести учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности;

7) обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации муниципальными правовыми актами Администрации Саткинского муниципального района;

8) обеспечивать в соответствии с законодательством отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив;

9) выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством.

25. Контроль деятельности Учреждения, а также контроль использования по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель или иной уполномоченный Учредителем орган.

IV. Организация деятельности и порядок управления в Учреждении

26. Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносит в него изменения;
- 2) устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- 3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для Учреждения и устанавливает размер субсидии Учреждению;
- 4) утверждает структуру Учреждения, согласует штатное расписание Учреждения;
- 5) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- 6) принимает меры о поощрении директора Учреждения и наложении на него дисциплинарного взыскания;
- 7) рассматривает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;
- 8) утверждает предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 9) принимает решения о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения, о ликвидации, назначении ликвидационной комиссии;
- 10) утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 11) осуществляет контроль деятельности Учреждения, а также сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения и формам отчетности утвержденным Учредителем;
- 12) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 13) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Саткинского муниципального района на приобретение такого имущества;
- 14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 15) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

27. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия. Управление Учреждением осуществляет директор, который является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор на срок более 5 лет, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Административно директор Учреждения подчиняется Главе Саткинского муниципального района. В текущей деятельности директор Учреждения функционально подчиняется заместителю Главы Саткинского муниципального района по социальным вопросам.

28. Директор Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- 2) обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания;
- 3) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы;
- 4) организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 5) отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 6) планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- 7) совершает сделки от имени Учреждения;
- 8) осуществляет подготовку структуры Учреждения, утверждает его штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- 9) заключает договоры, выдает доверенности;
- 10) открывает и закрывает счета;
- 11) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 12) решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда;
- 13) осуществляет прием и увольнение с работы, перевод работников, несет ответственность за уровень их квалификации;

14) поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

15) осуществляет управление наделенным имуществом Учреждения, обеспечивая рациональное использование финансовых средств;

16) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивая выполнение требований охраны труда;

17) представляет Учредителю определенные настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Администрации Саткинского муниципального района и действующим законодательством Российской Федерации отчетные документы о деятельности Учреждения;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, за деятельность Учреждения, в том числе за ненадлежащее выполнение Учреждением поставленных перед ним задач.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причиненный Учреждению.

30. Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение требований действующего законодательства и настоящего Устава.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

31. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности предусмотренным его Уставом, в сфере туризма для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы, устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов, на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансирования обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

32. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, денежные средства Учреждения учитываются на его балансе.

Земельный участок, необходимый для исполнения Учреждением своих уставных целей задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Собственником имущества является муниципальное образование «Саткинский муниципальный район».

33. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиям собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством.

34. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

Иным находящимся на праве оперативного управления у Учреждения имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

35. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, если иное не установлено условиями предоставления денежных средств, и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

36. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

37. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из местного бюджета;
- 3) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- 5) доходы, полученные от приносящей доход деятельности.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

38. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, распорядиться им по своему усмотрению.

39. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

40. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

41. Порядок совершения крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого и передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения, его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков причиненных Учреждению результате совершения крупной сделки с нарушением требований ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

42. Порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе совершения сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

43. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

VI. Филиалы и представительства Учреждения

44. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

45. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

46. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией Саткинского муниципального района.

Сведения о представительствах и филиалах включаются в устав Учреждения.

47. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе являющемся частью баланса Учреждения.

48. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию Администрации Саткинского муниципального района, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

49. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя либо по решению суда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

50. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

51. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого учреждения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

52. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

53. При принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения им назначает ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Саткинского муниципального района порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

54. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

55. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

56. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

57. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и согласовываются с Учредителем и утверждаются распоряжением Администрации Саткинского муниципального района.

58. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель и директор Учреждения.

59. Утвержденный и согласованный Устав в требуемом количестве экземпляров представляется на государственную регистрацию.